

УТВЕРЖДЕН
Решением
Брестского городского
исполнительного комитета
« ____ » _____ 2011 года № _____

***Устав
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 3 г. Бреста»***

***Статут
дзяржаўнай установы адукацыі
«Сярэдняя школа № 3 г. Брэста»***

Республика Беларусь
г. Брест
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Бреста», зарегистрированного Брестским городским исполнительным комитетом в 2009 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 290944720 переименованного в государственное учреждение образования «Средняя школа № 3 г.Бреста», именуемое в дальнейшем Школа.

1.2. Учреждение образования «Средняя школа № 3 г.Бреста» (далее Школа) является государственным учреждением общего среднего образования, функционирующим в составе I — XI классов, в котором осуществляются обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования, реализуется программа воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении, а также могут реализовываться образовательная программа специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи.

1.3. Наименование Школы:

-полное наименование Школы на белорусском языке:

Дзяржаўная ўстанова адукацыі “Сярэдняя школа № 3 г.Брэста”

-сокращенное наименование Школы на белорусском языке:

Сярэдняя школа № 3 г.Брэста

-полное наименование школы на русском языке:

Государственное учреждение образования “Средняя школа № 3 г.Бреста”

-сокращенное наименование школы на русском языке:

Средняя школа № 3 г.Бреста.

1.4. Местонахождение Школы:

Республика Беларусь, 224016, город Брест, бульвар Космонавтов, 60.

1.5. Школа создается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, текущий и другие счета в банках, которые открываются в установленном порядке.

1.6. Школа создана решением Брестского городского исполнительного комитета. Имущество Школы находится в коммунальной собственности г. Бреста и закреплено за ней на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Брестский городской Совет депутатов (далее – собственник). Уполномоченный собственником орган по управлению и распоряжению имуществом

Школы – Брестский городской исполнительный комитет (далее – горисполком).

Органом отраслевого управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Школы, является отдел образования администрации Московского района г. Бреста.

1.7. Школа приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации и имеет право на:

- ведение образовательной деятельности;
- выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Беларусь;
- включение в схему централизованного государственного финансирования.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Кодексом об образовании, Декретами, Указами, распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными законодательными актами, решениями местных органов власти и управления, локальными нормативными актами, международными договорами Республики Беларусь, ратифицированными в установленном законодательством порядке, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.9. Внесение изменений и дополнений в Устав производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность, которая включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной, спортивной, спортивно-оздоровительной и методической работы, в том числе:

- организацию образовательного процесса в соответствии с учебными планами и учебными программами, разработанными на основе образовательных стандартов общего начального, общего базового, общего среднего образования, в том числе программами повышенного уровня изучения отдельных предметов на факультативных занятиях ;
- реализацию образовательных программ дополнительного образования, допрофессиональной подготовки ;
- оказание дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, в том числе платных.

2.2. Основными целями деятельности Школы является формирование знаний, умений, навыков и интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащегося.

2.2.1. Целями Школы являются:

- обеспечение духовного и физического становления личности, подготовка молодого поколения к полноценной жизни в обществе, овладение им основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, формирование у него нравственных убеждений, культуры поведения, эстетического вкуса и здорового образа жизни;
- воспитание гражданина Республики Беларусь, привитие личности любви к Родине, своей семье, уважения к правам и свободам человека;
- реализация государственных образовательных стандартов и программ.

2.3. Задачи Школы:

- обеспечивать получение учащимися общего базового и общего среднего образования, первичных знаний и навыков, необходимых в выборе будущей профессии;
- выявлять способных и одаренных учащихся, способствовать их развитию;
- осуществлять подготовку учащихся к поступлению в учреждения, обеспечивающие получение среднего специального и высшего образования;
- давать каждому ученику равные возможности и ресурсы для развития своих способностей и склонностей, высвобождать их творческую инициативу, актуализировать образование, достигать активности процесса учения;
- формировать и развивать личность учащихся, их научное мировоззрение, навыки овладения социальными, культурными, моральными нормами и правилами;
- воспитывать у учащихся черты гражданственности и патриотизма;
- готовить молодое поколение к полноценной жизни в обществе, в том числе к продолжению образования, трудовой деятельности, семейной жизни;
- создавать условия и возможности для нравственно-психологической и социальной адаптации учащихся, способствовать максимальной социализации и востребованности личности каждого учащегося;
- формировать у учащихся культуру отношений и навыки здорового образа жизни;
- приобщать учащихся к мировым культурным ценностям, ценностям белорусского народа, других стран и народов, формировать у них высокие культурно-эстетические потребности;

- развивать у учащихся внутреннюю свободу, культуру достоинства и самоуважения, готовность к самообразованию, саморегуляции, самоопределению и самореализации.

2.4. Основным видом деятельности Школы является образовательная деятельность. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Республики Беларусь, Школа может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок. И прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.5. Результатом своей деятельности Школа видит образ личности выпускника, соответствующий основной цели школы.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа в соответствии с возложенными на нее основными задачами имеет право:

3.1.2. осуществлять образовательную деятельность;

3.1.3. вносить в установленном порядке в отдел образования администрации Московского района предложения по совершенствованию своей организационно-штатной структуры;

3.1.4. осуществлять приносящую доходы деятельность, в рамках установленных законодательством;

3.1.5. участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования;

3.1.6. входить в состав ассоциаций (союзов) и иных объединений некоммерческих организаций;

3.1.7. осуществлять международное сотрудничество в сфере образования

3.1.8. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.2. Школа обязана обеспечивать:

3.2.1. качество образования;

3.2.2. разработку и утверждение в установленном порядке структурных элементов научно-методического обеспечения соответствующего образования, его совершенствование;

3.2.3. подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации;

3.2.4. материально-техническое обеспечение образовательного процесса в соответствии с установленными санитарными нормами, правилами и гигиеническими нормативами;

3.2.5. создание безопасных условий при организации образовательного

процесса;

3.2.6. разработку и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка учреждения образования;

3.2.7. моральное и материальное стимулирование учащихся, педагогических и иных работников учреждения образования;

3.2.8. меры социальной защиты учащихся;

3.2.9. создание необходимых условий для организации питания и медицинской помощи учащихся;

3.2.10. ознакомление лиц (законных представителей несовершеннолетних) при зачислении в Школу с Уставом, а по их требованию – и с учебно-программной документацией;

3.2.11. патронат лиц с особенностями психофизического развития в течение двух лет после получения образования в этом учреждении образования в соответствии с Положением о патронате лиц с особенностями психофизического развития, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь;

3.2.12. содействие уполномоченным государственным органам в проведении контроля за обеспечением качества образования.

3.3. Школа обязана выполнять распоряжения государственных органов, осуществляющих в рамках своей компетенции функции государственного управления в сфере общего среднего образования в соответствии с Кодексом об образовании. Контроль и координацию деятельности Школы в сфере общего среднего образования осуществляет Министерство образования Республики Беларусь. В рамках установленной компетенции функции управления и контроля за деятельностью Школы осуществляет также отдел образования администрации Московского района города Бреста.

3.4. Школа обязана:

3.4.1. сообщить налоговым органам по месту постановки на учет сведения о замене руководителя и (или) бухгалтера (главного бухгалтера) Школы для внесения изменений в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц), а также регистрирующему органу по месту государственной регистрации сведения о замене руководителя для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и получения удостоверения руководителя;

3.4.2. представить в банк документы, выдаваемые налоговыми органами, о внесении в Государственный реестр плательщиков (иных обязанных лиц) сведений о замене руководителя и (или) бухгалтера (главного бухгалтера) Школы.

3.4.3. иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

3.5. Школа несет ответственность за:

- качество предоставляемого образования;
- сохранность и совершенствование своей материально-технической базы.

3.6. Школа тесно взаимодействует с высшими и средними специальными учебными заведениями на основе заключаемых договоров о сотрудничестве.

3.7. Школа не допускает деятельность структур, политических партий или других общественных и религиозных организаций, имеющих политические цели, а также детских, подростковых, юношеских и молодежных объединений, которые действуют исключительно на основании уставов таких партий или объединений. Запрещается прямая пропаганда соответствующих этим организациям идей, противоречащая законодательству иная деятельность.

3.8. Прохождение государственной аккредитации школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

4. Управление Школой

4.1. Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Кодексом об образовании, Уставом школы, на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

4.2.1. Директор школы назначается по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста.

4.2.2. Директор Школы:

- действует от имени учреждения образования без доверенности и несет ответственность за результаты его деятельности;
- издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;
- осуществляет прием и увольнение работников, утверждает их должностные инструкции.
- распределяет объемы педагогической, учебной и организационно-воспитательной работы среди педагогических работников

4.2.3. Иные полномочия директора Школы устанавливаются Кодексом об образовании, иными актами законодательства.

4.2.4. Директор несет персональную ответственность за результаты работы школы.

4.3. Заместители директора Школы по учебной, воспитательной работе назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором по согласованию с отделом образования администрации Московского района г. Бреста и выполняют свои обязанности в соответствии с законодательством, должностными инструкциями и Уставом школы.

4.4. В школе создаются органы самоуправления.

4.4.1. Основным органом самоуправления Школы является Совет, действующий на основании Положения о совете учреждения образования, утверждаемым Министерством образования Республики Беларусь

4.4.2. Постоянно действующий орган - педагогический совет, под председательством директора Школы, который:

- определяет пути реализации государственных стандартов, учебных планов и программ;

- мобилизует усилия педагогического коллектива на повышение качества образования, удовлетворение образовательных запросов учащихся, развитие их интересов и способностей;

- внедрение в практику достижений передовой педагогической теории и практики, прогрессивного педагогического опыта;

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Школы.

4.5. В Школе может создаваться Попечительский совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с положением, утверждённым Министерством образования.

4.6. В Школе создаются родительские комитеты Школы и классов, ученический совет, действующие в соответствии с Положением о родительском комитете, ученическом совете, утверждёнными директором Школы; совет профилактики, действующий в соответствии с Положением о совете профилактики, утвержденным директором Школы.

4.7. В целях обеспечения прав учащихся и работников в управлении Школой могут создаваться и действовать другие органы самоуправления.

4.8. Школа признаёт представителей органов самоуправления Школы, предоставляет им необходимую информацию, сотрудничает с налоговыми и другими государственными органами, на которые законодательными актами Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности в пределах их компетенции.

4.9. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса Школы являются: педагоги (педагогические работники), учащиеся, законные представители детей-учащихся Школы.

5.1.1. Законные представители детей-учащихся – это родители, усыновители, (удочерители), опекуны, попечители.

5.1.2. Педагогическими работниками (педагогами) Школы являются учителя, учитель-дефектолог, педагог-организатор, педагог-психолог, педагог социальный, библиотекарь, воспитатель ГПД.

5.1.3. Учащиеся Школы могут называться учениками, обучающимися, школьниками, воспитанниками.

5.2. Контингент учащихся Школы формируется из детей, проживающих в микрорайоне Школы, который определяется решением администрации Московского района г. Бреста.

5.3. Детям, не проживающим в микрорайоне Школы, может быть отказано в приёме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. Участники образовательного процесса полностью признают гуманистическую основу ценностей, цели и задачи деятельности Школы, проявляют взаимоуважение, готовность к сотрудничеству, сбережению, приумножению и развитию существующих традиций, педагогической среды и жизненного уклада Школы.

5.5. Учащиеся Школы имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными программами и образовательными стандартами Республики Беларусь;
- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;
- на создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;
- на охрану жизни и здоровья, жизнеобеспечения, качественное питание и медицинское обслуживание;
- на обеспечение условиями, необходимыми для качественного образования, на материальную, духовную, психологическую, общественную помощь, помощь семьи и Школы;
- на бесплатное психолого –медико - педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно- развивающего обучения и реабилитации;
- на пользование учебным оборудованием, учебниками и учебными пособиями в установленном порядке;
- на каникулы;

- на получение платных услуг в сфере образования;
- на бесплатное пользование библиотекой;
- на получение социально- педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы;
- на участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;
- участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;
- на правовую и социальную защиту в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- на уважение, личную защиту, защиту чести, достоинства и прав личности;
- на объективную и открытую оценку своих учебных достижений, творческой и общественной деятельности, на поощрение и награждение за успехи в образовании;
- избирать и быть избранными в органы ученического самоуправления и самоуправления Школы;
- на инициативу в любой области жизнедеятельности Школы, на освобождение от экзаменов по состоянию здоровья;

5.6. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;
- выполнять Устав Школы, правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- уважать и чтить государственные символы Республики Беларусь – Герб, Флаг, Гимн;
- быть гражданином Республики Беларусь; уважать честь и достоинство Школы;
- старательно учиться, овладевать знаниями, практическими умениями и навыками, постигать основы цивилизации и культуры;
- быть дисциплинированными, подчиняться приказам, распоряжениям директора и его заместителей, указаниям директора и его заместителей, указаниям педагогических работников, решениям педагогического совета, решениям Совета Школы, органов самоуправления Школы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- действовать во благо школьному сообществу, заботиться об авторитете Школы, уважать, поддерживать, развивать и преумножать её культурные традиции;
- беречь родную природу и окружающий мир, преумножать их богатство и красоту;
- быть ответственными за своё здоровье и здоровье других людей, вести здоровый образ жизни: не курить, не употреблять алкогольные напитки и наркотические вещества, заниматься физической культурой, заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, жизни своих близких и окружающих; знать и соблюдать правила безопасного поведения;
- добросовестно выполнять общественные задания и поручения;
- своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль одежды во время образовательного процесса;
- поддерживать необходимый тепловой режим в Школе, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырьё, материалы, продукты питания;
- оказывать сопротивление проявлениям грубости и вульгарности, иного активного бескультурья;
- развивать демократические ценности, уважать права, взгляды и убеждения других людей, быть терпимыми и сдержанными к проявлениям человеческих слабостей;
- возмещать причиненный Школе вред.

5.7. Учащимся запрещается:

- проявлять недисциплинированность;
- не посещать уроки, занятия, ответственные мероприятия без уважительных причин, опаздывать на них;
- уходить из Школы без разрешения ответственного педагога или администрации;
- игнорировать замечания, сделанные представителями администрации, работниками Школы или старшим по возрасту, проявлять грубость и неуважительность к окружающим;
- нарушать санитарно-режимные требования Школы, сорить, мешать отдыху товарищей в перерывах, шуметь, бегать;
- приносить в Школу, включая территорию, спиртные напитки, пиво, наркотические вещества, находиться под их воздействием; курить в помещениях и на территории Школы, вне её пределов;
- приносить в Школу и иметь при себе любые опасные, нелегальные предметы и средства (режущие и колющие предметы, оружие, боеприпасы, эротические, порнографические и низкопробные в

эстетическом понимании видео- и аудиоматериалы, журналы, литературу, отдельные предметы, включая средства для азартных игр);

- организовывать, развязывать и провоцировать драки в любых местах, участвовать в них, проявлять хулиганские действия, включая применение оскорбительной, нецензурной лексики;

- допускать и поощрять безнравственные поступки сверстников, совершать воровство, вымогательство, вандализм, склонять младших к безнравственности, дисциплинарным проступкам и правовым нарушениям;

- совершать противоправные действия, наносить умышленный материальный и моральный ущерб Школе, посягать на личную и государственную собственность;

- приносить в Школу радиоприёмники, магнитофоны, пользоваться мобильными телефонами во время учебного процесса;

5.8. За допущенные провинности и дисциплинарные нарушения учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка 14-лет, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

5.8.1. К учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление

5.8.2. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству.

5.8.3. Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности, может быть применено за:

- длительное отсутствие (более 30-ти дней) без уважительных причин на учебных занятиях в течении учебного года;

- систематическое (повторное в течении учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учащимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

5.8.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору школы, с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

5.9. Педагогические работники имеют право:

- на выбор учебных пособий, форм и методов обучения, апробацию педагогических инноваций;
- проводить в установленном порядке исследовательскую работу по введению и использованию прогрессивных технологий и методов, программ, учебников, учебных пособий, иных средств обучения;
- на аттестацию в соответствии с установленным порядком, повышение квалификации и переподготовку в случаях, предусмотренных законодательством; на обобщение передового педагогического опыта;
- на материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников школы, утвержденным директором школы;
- на уважительное и вежливое отношение со стороны администрации, учащихся, их законных представителей и персонала школы;
- на защиту от неоправданного вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность, иную защиту трудовых прав;
- избираться и быть избранными в органы самоуправления школы, участвовать в их работе;
- на обеспечение условиями профессиональной деятельности;
- на квалифицированную помощь со стороны директора, заместителей директора школы, руководителей методических структур, присутствовать на их уроках (по предварительной договоренности с ведущим урок);
- присутствовать на уроках педагогических работников школы (по предварительной договоренности или по инициативе администрации);
- ходатайствовать о привлечении учащихся к дисциплинарной ответственности, давать им обязательные для исполнения указания и поручения, связанные с образовательным процессом;
- вызывать периодически или в случае необходимости законных представителей учащихся в школу для психолого-педагогического и учебного консультирования;
- требовать от законных представителей учащихся содействия и участия в образовательном процессе;
- посещать своих учащихся на дому (по предварительной договоренности с семьёй);
- защищать и представлять права и интересы учащихся перед государственными органами, администрацией и органами самоуправления школы.

5.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и иными локальными нормативными актами, выполнять условия трудового договора (контракта), устные

приказы (распоряжения) администрации, указания руководителей структурных подразделений, решения, принятые органами самоуправления школы, не противоречащие законодательству;

- добросовестно трудиться, соблюдать трудовую дисциплину;
- стремиться к достижению целей и выполнению задач школы;
- качественно и в полном объеме выполнять учебный план, требования государственных стандартов и программ, обеспечивать должный уровень образования учащихся, развивать их познавательные интересы и способности;
- формировать научное мировоззрение, гуманистические, высоконравственные, гражданские идеалы и культуросозидательность устремлений учеников;
- социализировать учащихся, помогать их самоутверждению, осознанному выбору и последующему освоению ими профессиональных образовательных программ, формировать у них навыки ориентации в современных процессах и социально-экономических условиях;
- сотрудничать с участниками педагогического процесса и персоналом школы;
- вести педагогическую работу с законными представителями учащихся; пропагандировать педагогические знания и убеждения;
- проявлять профессиональный интерес к предметам увлечений своих учеников;
- предупреждать антиобщественные проявления учащихся;
- соблюдать деловой стиль одежды во время образовательного процесса;
- выполнять правила и нормы охраны труда, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, - нести за это ответственность;
- соблюдать установленный порядок оформления и хранения документов, хранения учебных пособий и материальных ценностей, бережно относиться к имуществу школы, принимать меры по предотвращению ущерба; поддерживать своё рабочее место, оборудование, инструментарий в исправном состоянии, порядке и чистоте;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, принимать участие в организационно-педагогических и учебно-методических мероприятиях;
- совершенствовать свой интеллектуальный и культурный уровень, участвовать в жизнедеятельности школы, уважать, поддерживать и развивать культурные традиции школы, обеспечивать культуросозидательную направленность образовательного процесса;
- уважать и защищать честь и достоинство школы, своих коллег, сотрудников, учащихся и их законных представителей; поддерживать

педагогически обусловленный интеллектуально-творческий стиль профессиональных отношений;

- выполнять иные обязанности, вытекающие из требований законодательства, нормативных актов, трудового договора (контракта);

5.11. Педагогические работники не имеют права:

- не выполнять приказы и распоряжения администрации;
- сокращать учебное время уроков и занятий по своему усмотрению, пользоваться средствами мобильной связи в ходе их проведения, отвлекаться от образовательного процесса;
- проводить в школе прямую пропаганду идей политических партий и движений;
- формировать религиозные убеждения учащихся;
- пропагандировать в школе антигосударственные убеждения, антигуманные, антидемократические, антикультурные ценности;
- посягать на честь, достоинство, права и свободы личности участников образовательного процесса и персонала школы;
- применять к учащимся меры физического и психологического насилия, антипедагогические методы воздействия на учеников;
- обсуждать спорные и конфликтные вопросы между взрослыми участниками образовательного процесса в присутствии учащихся;
- использовать перегрузку учащихся учебной и творческой деятельностью с целью достижения высоких результатов в работе;
- отправлять учащихся во время образовательного процесса за пределы школы без сопровождения ответственного педагогического работника;
- нарушать нормы педагогической этики.
- на индивидуальную трудовую деятельность в помещении Школы вне учебного плана;

5.12. Условием работы в школе для педагогов является педагогический профессионализм, должный культурный уровень личности, признание целей и задач школы.

5.13. Законные представители учащихся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, Уставом школы, а также с учебно-программной документацией;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участвовать в работе органов самоуправления школы, избирать и быть избранными в Совет школы, совет класса, вносить предложения об улучшении работы, избирать делегатов на Конференцию участников образовательного процесса (УОП), в родительский совет класса, творческого объединения;

- обращаться в Совет школы, в педагогический совет, к любому педагогическому работнику с вопросом, связанным с образованием детей, получать психолого-педагогическую и иную помощь;
- требовать создания необходимых санитарно-гигиенических, материально-технических и морально-психологических условий для получения детьми полноценного образования;
- оказывать школе посильную педагогическую и материальную помощь, деятельно участвовать в укреплении учебно-материальной базы школы;
- в случае несогласия с педагогом обращаться в Совет школы, в педагогический совет, к администрации с целью разрешения конфликта;
- по договоренности с учителем и с согласия администрации присутствовать на уроках своего ребенка;
- быть своевременно информированными о предстоящих прививках, медицинских осмотрах, других профилактических мероприятиях, а также о несчастном случае, происшедшем с ребенком в школе.

5.14. Законные представители учащихся обязаны:

- выполнять Устав школы, нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом школы;
- сотрудничать со школой по вопросам образования ребенка;
- нести ответственность за воспитание своего ребенка перед школой;
- прививать детям потребность в трудовом, физическом, эстетическом развитии и нравственном совершенствовании; воспитывать в детях гуманистические идеалы, доброту, ум и волевые качества, развивать высокие культурно-эстетические потребности и художественный вкус;
- постоянно заботиться о физическом и психическом здоровье детей, прививать им санитарно-гигиенические навыки, приобщать к здоровому образу жизни;
- уважительно относиться к школе, педагогам, заботиться о поддержании их авторитета;
- нести материальную ответственность за причинение ущерба, нанесенного школе их ребенком;
- контролировать текущую и итоговую успеваемость ребенка, выполнение им домашних заданий;
- обеспечивать ребенка полноценным питанием, одеждой и обувью, необходимыми учебными принадлежностями, условиями для самоподготовки; выделять средства для горячего питания и культурно-эстетического развития ребенка, заботиться о его здоровье;
- показывать детям положительный пример своего отношения к работе, поведения в быту, во взаимоотношениях супругов, заботиться о примерном нравственно-психологическом климате в своей семье;
- уважать, поддерживать и развивать культурные традиции школы;

- 5.15. Законные представители учащихся не имеют права:
- уклоняться от предписанных законодательством Республики Беларусь обязанностей по воспитанию своих детей, игнорировать Устав школы;
 - неоправданно вмешиваться в профессиональную деятельность школы и педагогов;
 - применять к ребенку антипедагогические меры воздействия, грубую физическую силу и психологическое насилие;
 - наносить сознательный ущерб педагогической системе школы путем привнесения в ее жизнь ценностей, противоречащих Уставу школы.
- 5.16. Педагогические работники, учащиеся и их законные представители несут ответственность за повреждение помещений и строений, учебного оборудования, инвентаря, иного имущества школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6. Организация образовательного процесса

- 6.1. Школа обеспечивает обучение и воспитание на I, II и III ступенях общего среднего образования. Срок обучения для получения общего среднего образования – 11 лет.
- 6.2. Прием учащихся осуществляется на основании заявления, предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, и медицинской справки о состоянии здоровья.
- 6.3. В первый класс Школы принимаются дети, которым на 1 сентября соответствующего учебного года исполняется шесть и более лет. По желанию одного из законных представителей допускается прием в 1 класс ребенка, которому шесть лет исполнится в период с 1 по 30 сентября соответствующего учебного года, прием осуществляется без проведения вступительных экзаменов. Зачисление детей оформляется приказом директора Школы на основании заявления законных представителей детей и медицинской справки о состоянии здоровья.
- 6.4. Запрещается отчисление из Школы учеников, не завершивших освоение содержания образовательной программы базового образования, не достигших возраста 16-ти лет.
- 6.5. Школа не вправе препятствовать переводу (переходу) ученика в другое учреждение образования, если на это имеется согласие последнего.
- 6.6. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, а также Типовым учебным планом и учебными программами, разработанными утвержденными в установленном порядке Министерством образования Республики Беларусь.

6.7. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке. Учащиеся изучают в обязательном порядке белорусский, русский и один из иностранных языков (английский, испанский языки);

6.8. Порядок изучения белорусского и (или) русского языков учащимися, которые временно находятся на территории Республики Беларусь, определяется Министерством Республики Беларусь.

6.9. В Школе организуется работа факультативов.

6.10. Зачисление на факультативы осуществляется по заявлению родителей или их законных представителей.

6.11. Содержание общего среднего образования, организация и режим занятий в Школе определяются соответствующими образовательными стандартами, а также учебными планами, учебными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов в соответствии с учебными планами и программами, утверждёнными в установленном порядке.

6.12. Продолжительность учебного года устанавливается с 1 сентября по 1 июня. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало окончания (учебного года переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

6.12.1. Учебный год делится на четверти.

6.12.2. Образовательный процесс организуется в режиме 6- дневной школьной недели, включающей 5-дневную учебную неделю и один день недели для проведения с учащимися спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, иных воспитательных мероприятий, организации трудового обучения, в межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации, факультативных занятий для учащихся 9-11 классов. Учебно-воспитательный процесс организуется в форме уроков и в различных формах внеклассной и внешкольной работы. В учебном процессе также

6.12.3. Для учащихся используются стимулирующие и поддерживающие, факультативные занятия, консультации. устанавливаются каникулы на протяжении учебного года с общей продолжительностью не менее 30 календарных дней, для учащихся 1 и 2-х классов не менее 37 календарных дней и летние каникулы с продолжительностью не менее 12 календарных недель, а для учащихся 9-х классов не менее 10 календарных недель.

6.12.4. Продолжительность урока: 35 мин. – в первых классах, 45 мин. – во 2-11 классах. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются расписанием, утверждённым директором Школы, в соответствии с требованиями СанПиН и с учётом необходимости организации активного отдыха и питания учащихся.

- 6.13. Форма получения образования в Школе – очная.
- 6.14. Обучение больных детей, детей с особенностями психофизического развития и детей-инвалидов может осуществляться на дому по индивидуальным учебным планам.
- 6.15. Оценка результатов деятельности учащихся производится в соответствии с нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь. Аттестация учащихся (текущая, промежуточная, итоговая) осуществляется в целях определения соответствия результатов учебной деятельности учащихся требованиям образовательных стандартов и учебных программ. Результаты аттестации оцениваются отметкой в баллах.
- 6.16. Успешное прохождение итоговой аттестации за период обучения на уровне общего базового образования даёт выпускникам право на получение свидетельства об общем базовом образовании. Выпускникам за отличные успехи в учёбе и примерное поведение за период обучения на уровне общего базового образования выдаётся свидетельство об общем базовом образовании с отличием.
- 6.17. Освоение общеобразовательных программ общего среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников с учётом результатов промежуточной аттестации, а также итоговых отметок по учебным предметам, по которым проводятся выпускные экзамены с учётом годовой и экзаменационной отметок.
- 6.18. Выпускникам, успешно прошедшим государственную аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью учреждения с записью о факультативах.
- 6.19. Выпускники за отличные успехи в учёбе и примерное поведение за период обучения на уровне общего среднего образования награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами.
- 6.20. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию за период обучения на уровне общего среднего образования, выдаются справки установленного Министерством образования Республики Беларусь образца, не являющиеся документом об общем среднем образовании.
- 6.21. Аттестация, перевод учащихся из класса в класс, сроки и организация выпускных экзаменов, выпуск и награждение учащихся осуществляются в соответствии с правилами, установленными Министерством образования.
- 6.22. В Школе используются дневники единого образца, утверждённого Министерством образования Республики Беларусь.

6.23. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися в Школе может быть платным и бесплатным. Порядок освобождения (снижения) от платы определяется законодательством.

6.24. Отношения Школы с учащимися и их законными представителями регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы, а в части дополнительных платных услуг – заключёнными договорами.

6.25. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органами здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогами несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

6.26. Организация питания осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору. Школа выделяет специальные помещения для организации питания учащихся.

6.27. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливается Положением об оказании платных дополнительных услуг, утверждаемым директором Школы на основании действующего законодательства.

6.28. Школа осуществляет перспективное планирование своей деятельности – разрабатывает и утверждает программу развития средней общеобразовательной Школы.

6.29. Учебно-методическая деятельность Школы направлена на систематическое и непрерывное повышение квалификации педагогов, разработку и проведение инновационной работы, апробацию нового содержания, систем и технологий образования и осуществляется в соответствии с Положением об учебно-методической деятельности Школы, утверждённым директором Школы.

6.30. Учебно-методическая работа осуществляется посредством деятельности методических объединений (МО), экспертного совета, творческих объединений педагогов. В исследовательской работе могут участвовать ученики. Деятельность учебно-методических объединений регулируется соответствующими Положениями, утверждёнными директором Школы.

6.31. В Школе создаётся методический совет (МС), который обеспечивает координирующее и оперативное влияние на учебно-методический процесс, создаёт организационные условия для повышения квалификации, формирования профессионально значимых качеств и мастерства

педагогических кадров, действующий в соответствии с Положением о методическом совете Школы, утвержденным директором Школы.

6.32. В Школе создается социально-психолого-педагогическая служба (СППС), действующая в соответствии с Положением, утвержденным директором Школы.

6.33. Психолого-педагогический консилиум Школы осуществляет свою деятельность в плановом порядке, по мере необходимости, в случаях, требующих немедленного реагирования и на основании положения о психолого-педагогическом консилиуме Школы, утвержденного директором Школы.

7. Порядок формирования штатов и оплата труда работников

7.1. Трудовые отношения, права и обязанности педагогических и иных работников школы определяются и регулируются Кодексом о труде Республики Беларусь, Кодексом об образовании, коллективным договором, трудовым договором (контрактом), Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников школы, другими нормативно-правовыми актами.

7.2. Школа имеет штатное расписание, которое утверждается в установленном порядке, на основе типовых штатных нормативов.

7.3. Для обеспечения своей уставной деятельности школа нанимает персонал сотрудников следующих категорий: педагогический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий.

7.3.1. Правом найма и увольнения работников обладает директор школы.

7.4. В школу принимаются на работу педагоги, имеющие высшее, среднее специальное образование, молодые специалисты, прошедшие собеседование.

7.5. Оплата труда и премирование работников школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Премирование, установление надбавок к должностным окладам и материальной помощи работникам регулируются Положением о материальном стимулировании работников школы, утвержденным директором школы.

7.6. В соответствии с законодательством персонал школы имеет право свободно объединяться и вступать в профессиональные союзы работников образования и науки.. Администрация школы признает созданные в трудовом коллективе органы профсоюзов, их профсоюзные комитеты (ПК) законными представителями организации трудящихся школы,

вступает с ними в переговоры, заключает коллективные договоры, иные соглашения об охране и других условиях труда.

7.7. Права и обязанности работников всех категорий персонала школы определяются типовыми квалификационными характеристиками должностей служащих, тарифно-квалификационными характеристиками работ и профессий рабочих, нормативными документами органов государственного управления, регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, которые утверждаются директором школы после согласования с профсоюзным комитетом.

8. Имущество, порядок финансирования и финансово - хозяйственная деятельность

8.1. Имущество школы составляют ее основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе школы.

8.2. Школа не в праве без согласия горисполкома отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете

8.3. Источниками формирования имущества школы являются: капитальные вложения и дотации из государственного бюджета; доходы, полученные от ведения хозяйственной деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

8.4. Финансирование школы осуществляется за счет средств городского бюджета на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного учащегося для данного типа и вида школы.

8.5. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и размеров ее финансирования из городского бюджета.

8.6. Дополнительными источниками финансирования школы являются полученные в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

- доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

8.7. Школа может осуществлять деятельность по оказанию платных, в том числе и образовательных услуг, не финансируемых из бюджета в соответствии с Положением о платных услугах школы, утвержденным директором школы.

8.8. Денежные средства, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, в том числе оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение школы, учитываются и расходуются по сметам, утвержденным в соответствии с законодательством.

8.9. Материально-техническая база Школы формируется учредителем в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

8.10. Материально-техническую базу составляют земельные участки, здания, сооружения, оборудование и иное имущество.

8.11. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы школы осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных услуг, реализации продукции и услуг населению, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, спонсорских средств, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

8.12. Отчуждение, залог, сдача в аренду или пользование имуществом школы производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке и пределах, устанавливаемых горисполкомом.

8.13. Школа не имеет права выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

8.14. Школа имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в распоряжение школы и учитываются на отдельном балансе. Доходы, полученные от ведения хозяйственной деятельности, школа направляет на развитие своей материально-технической базы и социальные нужды.

9. Учет, отчетность и контроль деятельности Школы

9.1. Учет ведется в целях систематического анализа, контроля за количественными и качественными показателями деятельности Школы.

9.2. Объектами учета в Школе являются:

9.2.1. контингент обучающихся в Школе;

9.2.2. контингент детей, находящихся в социально опасном положении;

9.2.3. контингент детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9.2.4. контингент детей с особенностями психофизического развития;

9.2.5. усыновление детей-сирот;

- 9.2.6. результаты оздоровления учащихся;
- 9.2.7. педагогические и иные работники учреждений образования;
- 9.2.8 количество выпускников, их трудоустройство;
- 9.2.9. учебные пособия и учебники;
- 9.2.10. материально-техническая база учреждений образования;
- 9.2.11. результаты приносящей доходы деятельности учреждений образования;
- 9.2.12. иные объекты, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.
- 9.3. Порядок ведения учета, лица, его осуществляющие, формы учета, их разработка, согласование, утверждение и порядок заполнения определяются Правительством Республики Беларусь или уполномоченным им органом.
- 9.4. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, предоставляет статистическую отчетность по установленным формам органу государственной статистики по месту своего расположения, а также горисполкому или уполномоченному им органу в установленные сроки и в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь.
- 9.5. Комплексная ревизия финансово-хозяйственной деятельности школы может производиться по инициативе горисполкома или уполномоченного им органа. Результаты ревизии сообщаются школе.
- 9.6. Контроль эффективности использования и сохранностью вверенного школе имущества осуществляют горисполком и отдел образования администрации Московского района г. Бреста.
- 9.7. Контроль деятельности школы осуществляют налоговые и другие государственные органы, на которые законодательными актами Республики Беларусь возложена проверка отдельных сторон деятельности в пределах их компетенции.
- 9.8. За искажение государственной отчетности вышестоящим и контролирующим органам, нарушение порядка распоряжения государственным имуществом и неосуществление контроля над его сохранностью и эффективным использованием должностные лица школы несут установленную законодательством дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.
- 9.9. Контроль за обеспечением качества образования — деятельность уполномоченных государственных органов по проверке соответствия образования образовательному стандарту, учебно-программной документации образовательных программ, образовательной деятельности требованиям законодательства.

9.10 Самоконтроль за обеспечением качества образования - комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемый Школой

9.11. Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются директором Школы

9.12. Текущий контроль за осуществлением образовательной деятельности, ее результативности осуществляется в соответствии с Положением о внутришкольном контроле, утвержденном директором Школы.

10. Международное сотрудничество

10.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с органами управления образования и учреждениями образования и культуры зарубежных стран, международными организациями и фондами в целях обмена опытом в организации общего среднего образования, по проблемам повышения квалификации и практической подготовки педагогов, для обмена опытом, для проведения совместных мероприятий (конференций, семинаров, встреч, лагерей учащихся и др.).

10.2. Школа стремится к членству и сотрудничеству с международными ассоциациями работников образования, культуры и учащихся, установлению связей с отечественными фондами, союзами, объединениями, осуществляющими международное сотрудничество в области образования и культуры.

10.3. Школа заключает с иностранными учреждениями соглашения об обмене педагогическими работниками и учащимися, об организации совместных мероприятий.

10.4. Школа осуществляет международное сотрудничество на основе договоров и соглашений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Прекращение деятельности школы может осуществляться путем ее реорганизации или ликвидации.

11.2. Реорганизация школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению горисполкома, а в случаях и порядке, установленных законодательством, - по решению уполномоченных государственных органов, в том числе и суда.

11.3. Ликвидация школы осуществляется по решению горисполкома, а в случаях, установленных законодательством, - по решению суда.

11.4. В случае ликвидации школы органом, принявшим решение о ликвидации, создается ликвидационная комиссия, которая осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Денежные средства и имущество школы, оставшиеся после расчета с государством, кредиторами, оплаты труда работникам и других обязательных выплат, передаются горисполкому.

11.6. Школа считается ликвидированной или реорганизованной с момента исключения ее из Единого Государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

11.7. При реорганизации и ликвидации школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

11.8. Реорганизация и ликвидация школы может осуществляться по окончании учебного года. Отдел образования обеспечивает перевод учащихся в другие учебные учреждения по согласованию с их законными представителями.

11.9. По другим вопросам, не отраженным в настоящем Уставе, школа руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь.